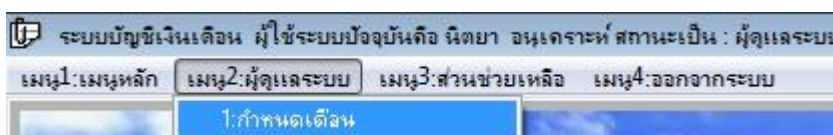


คู่มือการจัดทำภาษีประจำปี

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบข้อมูล



1.1 อัปเดตโปรแกรมให้ได้เวอร์ชันตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2556 หรือภายหลังกว่า



1.2 เข้าเมนู2:ผู้ดูแลระบบ เลือก 1:กำหนดเดือน



1.3 จัดทำข้อมูลเดือนธันวาคม ให้เสร็จแล้วขึ้นเดือน มกราคม ของปีถัดไป แล้วคลิกปุ่ม ตกลง



1.4 เข้าเมนู1:เมนูหลัก เลือก 5:ลงทะเบียนฎีกาเบิกเงิน

รายละเอียดบัญชีเบิกเงิน

ปีภาษี: 2557 ประจำเดือน: มกราคม ประเภทบัญชี: ประจำเดือน กำหนดข้อมูล

ที่บัญชี	รายการ	ตั้งเบิก	เงินส่งคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี
P5600007	บุคลากรทางการศึกษา	1,076,620.00	0.00	1,076,620.00	10,298.00
P560000297	งบประมาณประจำ	1,498,630.00	0.00	1,498,630.00	0.00
P560000290	งบประมา ราชการ 5600	649,600.00	0.00	649,600.00	0.00
P560000290	งบประมา วิชาการ 5600	1,629,600.00	0.00	1,629,600.00	0.00

1.5 สังเกต ปีภาษี (ลูกศรแดง 1) ว่าเป็นปีภาษีที่ต้องการจัดทำหรือไม่ จากภาพ ต้องการทำปีภาษี 2556 แต่ระบบแสดงปีภาษี 2557 หากไม่ตรงให้คลิกปุ่มกำหนดข้อมูล (ลูกศรแดง 2)

กำหนดข้อมูลภาษี

ปีภาษี: 2556 เปลี่ยนปีภาษี

จำนวนบัญชี: 1 2

บัญชีอัตโนมัติ () ภาษี () กำหนดที่บัญชี

บัญชีประจำเดือน: มกราคม โหลดใหม่ ลบข้อมูล

บัญชีระหว่างเดือน: ลบเฉพาะบัญชีที่คิด ลบทุกบัญชี ลบบัญชี ลบข้อมูล

พิมพ์ข้อมูลเดือน: มกราคม แสดงExcel

ปิด

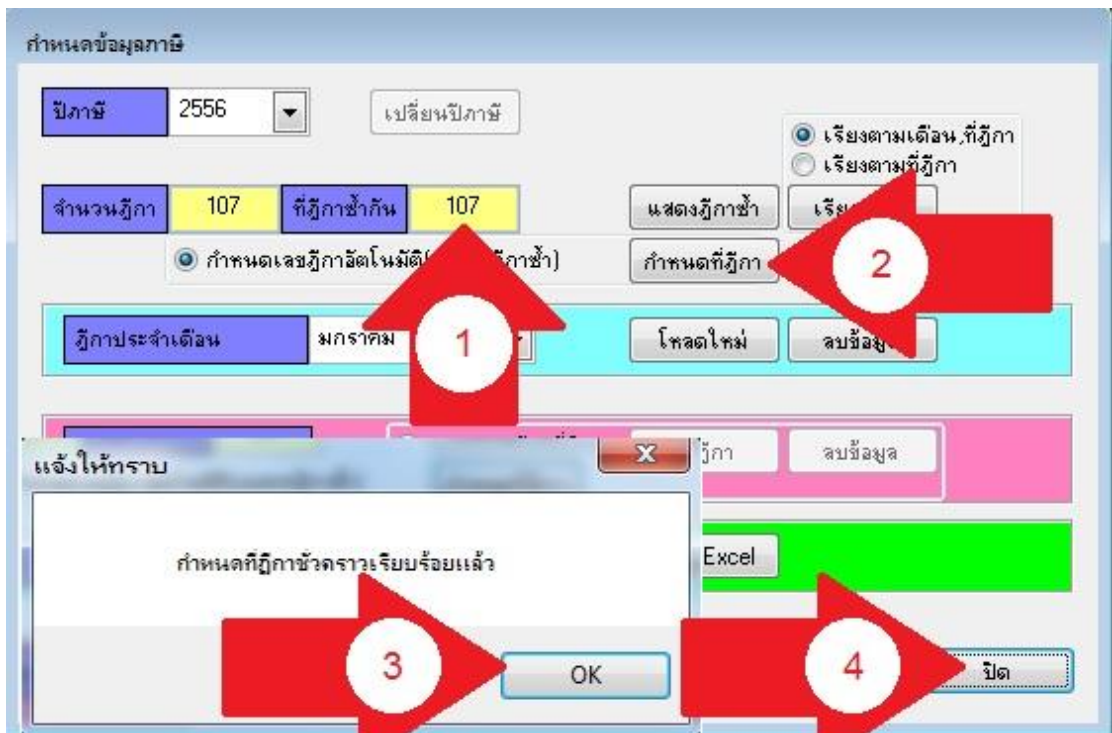
1.6 จะพบหน้าจอดังกล่าว ให้เปลี่ยนปีภาษี ให้ตรงกับปีที่ต้องการจัดทำ (ลูกศรแดง 1) แล้วบันทึก โดยคลิกที่ปุ่ม เปลี่ยนปีภาษี (ลูกศรแดง 2) แล้วคลิกปุ่ม ปิด (ลูกศรแดง 3)

รายละเอียดบัญชีเบิกเงิน

ปีภาษี: 2556 ประจำเดือน: กันยายน ประเภทบัญชี: ประจำเดือน กำหนดข้อมูล

ที่บัญชี	รายการ	ตั้งเบิก	เงินส่งคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี
	งบประมา วิชาการ 5600	23,880.00	0.00	23,880.00	0.00
	งบประมา ราชการ 5600	6,028,620.00	0.00	6,028,620.00	153,520.00
	งบประมา ประจำ	136,920.00	0.00	136,920.00	0.00
	งบประมา วิชาการ 5600	22,400.00	0.00	22,400.00	0.00

1.7 ถ้าบันทึกสำเร็จปีภาษีจะเปลี่ยนเป็นปีที่ต้องการจัดทำ (ลูกศรแดง 1) คลิกปุ่มกำหนดข้อมูล (ลูกศรแดง 2) อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบข้อมูลบัญชี



1.8 ตรวจสอบที่ผู้ึกซ้ำกัน (ลูกศรแดง 1) หากมีมากกว่า 0 แสดงว่ายังดำเนินการไม่ได้ให้แก้ไขโดยคลิกปุ่ม กำหนดที่ผู้ึก (ลูกศรแดง 2) รอสักครู่ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า กำหนดที่ผู้ึกชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม OK (ลูกศรแดง 3) แล้วคลิกปุ่ม ปิด (ลูกศรแดง 4)

รายละเอียดผู้ึกเบิกเงิน

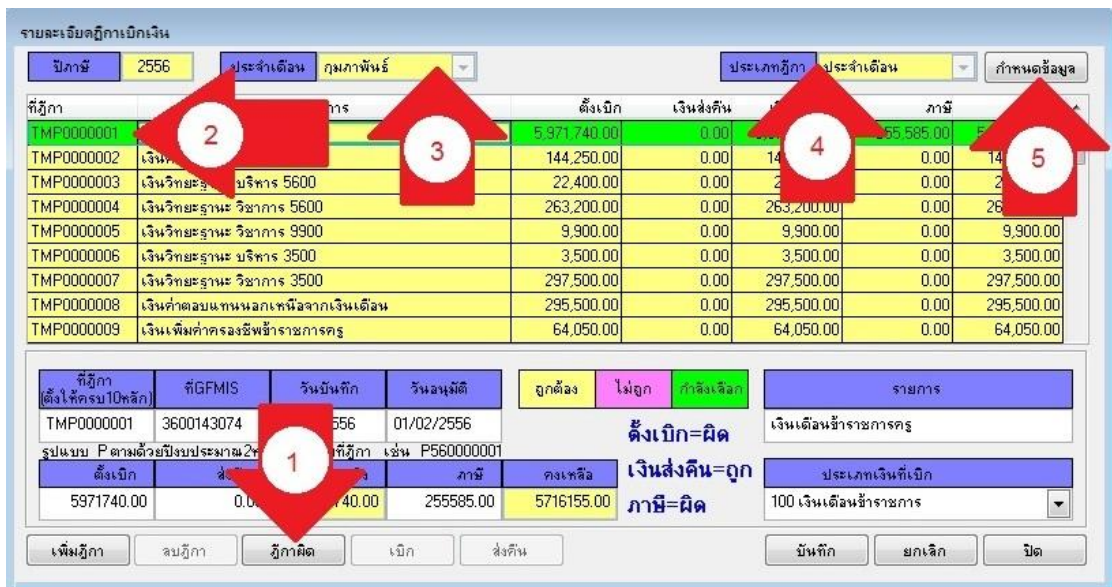
ปีภาษี 2556 ประจำเดือน มกราคม ประเภทผู้ึก ประจำเดือน กำหนดข้อมูล

ที่ผู้ึก	รายการ	ตั้งเบิก	เงินสงคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี	คงเหลือ
TMP0000091	เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการครู	23,880.00	0.00	23,880.00	0.00	23,880.00
TMP0000092	เงินเดือนข้าราชการครู	6,028,620.00	0.00	6,028,620.00	153,520.00	5,875,100.00
TMP0000093	เงินค่าจ้างประจำ	136,920.00	0.00	136,920.00	0.00	136,920.00
TMP0000094	เงินวิทยฐานะ บริหาร 5600	22,400.00	0.00	22,400.00	0.00	22,400.00
TMP0000095	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 5600	257,600.00	0.00	257,600.00	0.00	257,600.00
TMP0000096	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 9900	9,900.00	0.00	9,900.00	0.00	9,900.00
TMP0000097	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 3500	273,000.00	0.00	273,000.00	0.00	273,000.00
TMP0000098	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	289,900.00	0.00	289,900.00	0.00	289,900.00
TMP0000099	เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการครู	12,810.00	0.00	12,810.00	0.00	12,810.00
TMP0000100	เงินเดือนข้าราชการครู	6,028,200.00	0.00	6,028,200.00	153,520.00	5,874,680.00
TMP0000101	เงินค่าจ้างประจำ	136,920.00	0.00	136,920.00	0.00	136,920.00
TMP0000102	เงินวิทยฐานะ บริหาร 5600	22,400.00	0.00	22,400.00	0.00	22,400.00
TMP0000103	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 5600	257,600.00	0.00	257,600.00	0.00	257,600.00
TMP0000104	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 9900	9,900.00	0.00	9,900.00	0.00	9,900.00
TMP0000105	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 3500	273,000.00	0.00	273,000.00	0.00	273,000.00

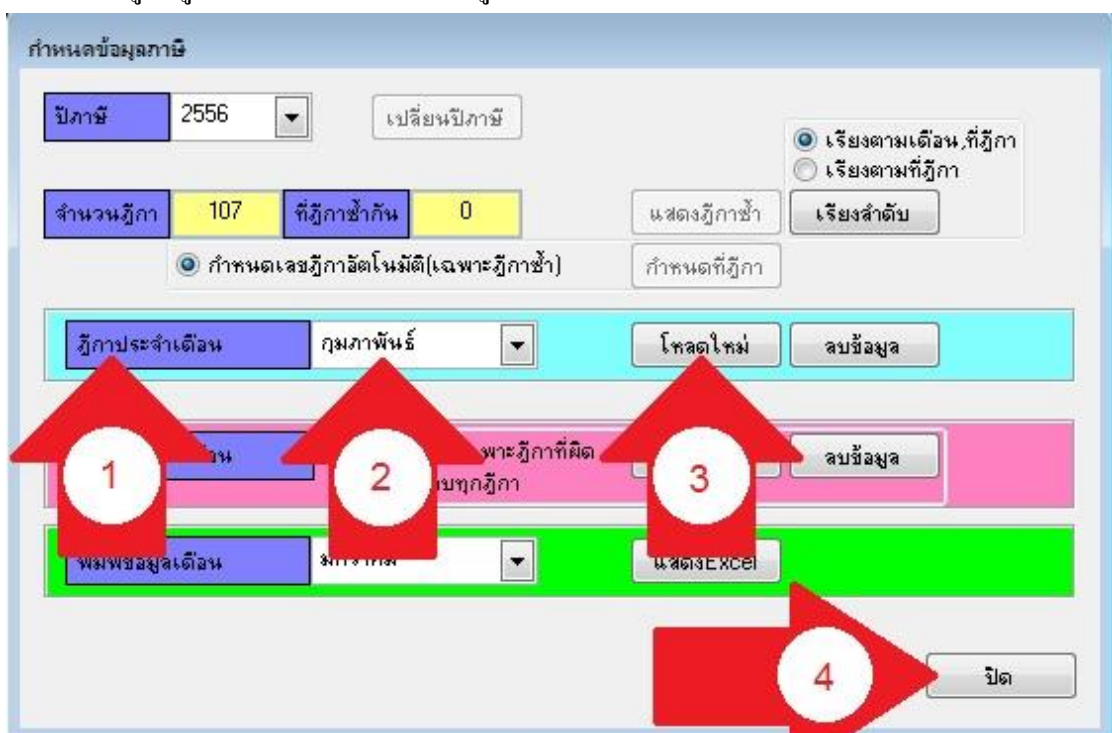
ที่ผู้ึก (ตั้งใช้ครบ 10 ครั้ง)	ที่ GFMS	วันบันทึก	วันอนุมัติ	ถูกต้อง	ไม่ถูก	กำลังเลือก	รายการ
P560000288	3600101364	2556	22/10/2556				เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา
รูปแบบ P ตามด้วยปีงบประมาณ 2... ที่ผู้ึก เช่น P5600000001							
ตั้งเบิก	สงคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี	คงเหลือ			
1076620.00	0.00	620.00	10298.00	1066322.00			

ปุ่ม: เพิ่มผู้ึก, ลบผู้ึก, ตรวจสอบผู้ึก, เบิก, สงคืน, บันทึก, ยกเลิก, ปิด

1.9 เมื่อดำเนินการตาม 1.7 และ 1.8 จนระบบแสดงที่ผู้ึกซ้ำกันเป็น 0 สามารถทำได้หลายรอบคลิกปุ่ม ตรวจสอบผู้ึก (ลูกศรแดง 1)



1.10 แล้วสังเกตว่าชื่อปุ่มเปลี่ยนเป็น ฎีกาผิด (ลูกศรแดง 1) แสดงว่าต้องแก้ไขให้ถูกต้อง โดยคลิกที่บรรทัดฎีกา (ลูกศรแดง 2) ตามภาพเลือกฎีกาบรรทัดแรก ดูว่าเป็นฎีกาเดือนไหน (ลูกศรแดง 3) และเป็นประเภทฎีกา ประจำเดือน หรือฎีการะหว่างเดือนหรือฎีกาย่อย (ลูกศรแดง 4) คลิกปุ่มกำหนดข้อมูล (ลูกศรแดง 5) เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง



1.11 เลือกดำเนินการตามประเภทฎีกาในภาพเป็นฎีกาประจำเดือน (ลูกศรแดง 1) เลือกเดือนให้ตรงกับฎีกาที่ผิด (ลูกศรแดง 2) คลิกปุ่ม โหลดใหม่ (ลูกศรแดง 3) สามารถโหลดใหม่ครั้งเดียวทุกเดือน แล้วจึงคลิกปุ่ม ปิด (ลูกศรแดง 4)

รายละเอียดการเบิกเงิน

ปีภาษี: 2556 ประจำเดือน: มกราคม ประเภทบัญชี: ประจำเดือน กำหนดข้อมูล

ที่ฎีกา	รายการ	ตั้งเบิก	เงินสงคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี	คงเหลือ
T56120-106	เงินวิทยฐานะ บัณฑิต 5600	649,600.00	0.00	649,600.00	0.00	649,600.00
T56120-107	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 5600	1,612,800.00	0.00	1,612,800.00	0.00	1,612,800.00
T56120-110	เงินวิทยฐานะ บัณฑิต 3500	136,500.00	0.00	136,500.00	0.00	136,500.00
T56120-111	เงินวิทยฐานะ วิชาการ 3500	2,394,000.00	0.00	2,394,000.00	0.00	2,394,000.00
T56120-112	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	2,307,900.00	0.00	2,307,900.00	0.00	2,307,900.00
T56120-114	เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการครู	410,970.00	0.00	410,970.00	0.00	410,970.00
T56120-115	เงินเพิ่มค่าครองชีพบุคลากร	16,960.00	0.00	16,960.00	0.00	16,960.00
P560000089	เงินวิทยฐานะตกเบิก	9,733,825.46	0.00	9,733,825.46	973,382.58	8,760,442.88

2

1

3

4

ที่ฎีกา: P560000089 ที่GFMIS: 3600000001 วันบันทึก: 25/12/2556 วันอนุมัติ: 25/12/2556 ถูกต้อง ไม่ถูก กำลังเลือก รายการ: เงินวิทยฐานะตกเบิก

รูปแบบ P ตามด้วยปีงบประมาณ 2 หลัก ตามด้วยที่ฎีกา เงิน P5600000001

ตั้งเบิก	สงคืน	เบิกจริง	ภาษี	คงเหลือ
9733825.46	0.00	9733825.46	973382.58	8760442.88

ประเภทเงินที่เบิก: 140 เงินวิทยฐานะ วิชาการ 5600

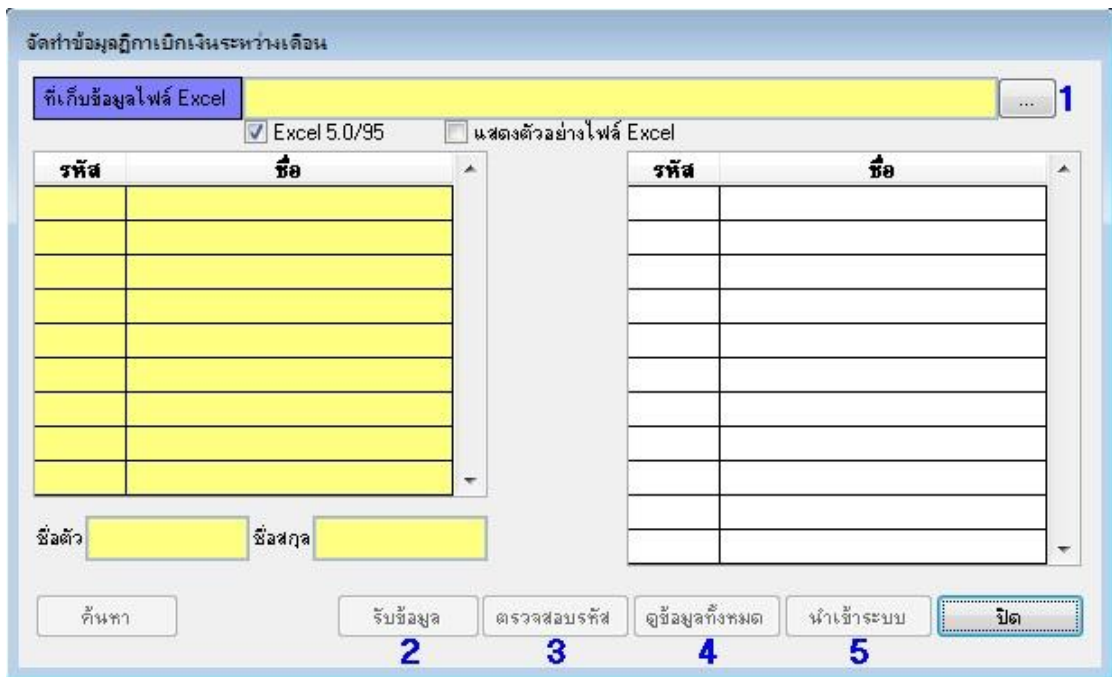
เพิ่มฎีกา บันทึก ยกเลิก ปิด

1.11 การบันทึกฎีการะหว่างเดือน คลิกปุ่ม เพิ่มฎีกา (ลูกศรแดง 1) ใส่เลขที่ฎีกา ขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยปีสองหลัก ตามด้วยเลขที่ฎีกา โดยบันทึกให้ครบ 10 หลัก เลขที่ฎีกาต้องไม่ซ้ำกันทั้งระบบ (ฎีกาประจำเดือนและฎีการะหว่างเดือน) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่มีสีขาว แล้วคลิกปุ่ม บันทึก (ลูกศรแดง 3) ถ้าบันทึกสำเร็จ ข้อมูลจะแสดงในตารางข้างบน (ลูกศรแดง 4)

	A	B	C	D
1	ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	เงินตกเบิก	ภาษี
2	1	นางXXXXXXXX XXXXXXX	147,767.74	14,776.77
3	2	นางXXXXXXXX XXXXXXX	146,141.94	14,614.19
4	3	นางXXXXXXXX XXXXXXX	139,440.00	13,944.00
5	4	นางXXXXXXXX XXXXXXX	140,180.65	14,018.07
6	5	นางXXXXXXXX XXXXXXX	137,573.33	13,757.33
7	6	นางXXXXXXXX XXXXXXX	156,800.00	15,680.00



1.12 เตรียมข้อมูลในเอ็กเซล โดยมีสดมภ์ A เป็นลำดับที่ (ลูกศรแดง 1) สดมภ์ B เป็นชื่อ นามสกุล (ลูกศรแดง 2) สดมภ์ C เป็นจำนวนเงิน (ลูกศรแดง 3) และสดมภ์ D เป็นภาษี (ลูกศรแดง 4) ถ้าไม่ได้หักภาษี สดมภ์ D ไม่มีก็ได้



1.15 จะพบหน้าจอการรับเอ็กเซล คลิกปุ่ม 1 เพื่อรับไฟล์ ตามด้วยปุ่ม 2..3..4..5 ตามลำดับ ข้อมูลในเอ็กเซลต้องมียอดตรงกับฎีกาทั้งยอดเบิกและภาษีจึงจะนำเข้าได้ ดำเนินการจนครบทุกฎีกา โดยฎีการะหว่างเดือน มีผลตามเดือนที่บันทึก วันที่ไม่มีผล สามารถนำข้อมูลมารวมเป็นไฟล์เดียวกันทุกฎีกาที่เบิกเดือนเดียวกันได้ ข้อมูลฎีการะหว่างเดือนสามารถลบหรือเพิ่มได้

กรณีเงินตกเบิกได้จ่ายพร้อมกับเงินเดือน สามารถโหลดจากข้อมูลรายเดือนดังนี้



1.16 เข้าเมนู1:เมนูหลัก เลือก 5:ลงทะเบียนฎีกาเบิกเงิน

ฎีกา	รายการ	ตั้งเบิก	เงินสงกัน	เงินเบิกจริง	ภาษี
	รองชีพข้าราชการครู	23,980.00	0.00	23,980.00	0.00
	ข้าราชการครู	6,028,620.00	0.00	6,028,620.00	153,520.00
	ประจำ	136,920.00	0.00	136,920.00	0.00
	ฐานะ บริหาร 5600	22,400.00	0.00	22,400.00	0.00

1.17 เปลี่ยนปีภาษี (ลูกศรแดง 1)ให้ตรงกับปีที่จัดทำภาษี (หากไม่ตรงให้ดูขั้นตอนที่ 1.5) คลิกปุ่มกำหนดข้อมูล (ลูกศรแดง 2)

กำหนดข้อมูลภาษี

ปีภาษี 2556

เรียงตามเดือนที่หักภาษี
 เรียงตามที่หักภาษี

จำนวนหักภาษี 138 ที่หักภาษีซ้ำกัน 0

กำหนดเลขหักภาษีอัตโนมัติ(เฉพาะหักภาษีซ้ำ)

หักภาษีประจำเดือน มกราคม

หักภาษีกว่าเงินเดือน

พิมพ์ข้อมูลเดือน มกราคม

1.18 ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ ให้ดับเบิลคลิกที่บริเวณ หักภาษีกว่าเงินเดือน (ลูกศรแดง 1)

โหลดข้อมูลการหักเงินและจ่ายพร้อมเงินเดือน

เลือกข้อมูลประจำเดือน พฤศจิกายน

เลือก	รายการ	จำนวน	รายการหักภาษี ณ ที่จ่าย
<input type="checkbox"/>	ค่าการศึกษามัธยมศึกษา	33703.50	
<input checked="" type="checkbox"/>	ดอกเบี้ยเงินเดือน	16230.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	ดอกเบี้ยเงินเพิ่มค่าเช่าบ้าน	3789.68	
<input type="checkbox"/>	ค่าเช่าบ้าน	390700.00	
<input type="checkbox"/>	ค่ารักษาพยาบาล	22639.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	ดอกเบี้ยเงินวิริยะฐานะ	27008869.17	ดอกเบี้ยวิริยะฐานะ

รายการหักภาษี

รหัส	รายการ	เงิน
F35	ภาษี 10% (เงินดอกเบี้ย)	86.97

1.19 เลือกเดือนที่ต้องการ (ลูกศรแดง 1) คลิกดูรายการที่ต้องการรับรองภาษี (ลูกศรแดง 2) หากรายการใดมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ ให้เลือกรายการที่หักภาษี แล้วคลิกภาษี (ลูกศรแดง 3) คลิกปุ่มบันทึกภาษี (ลูกศรแดง 4) รายการภาษีจะแสดงที่ตารางบน (ลูกศรแดง 5) หากผิดพลาด ให้คลิกปุ่มยกเลิกภาษี (ลูกศรแดง 6) เมื่อเลือกข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม ดำเนินการ (ลูกศรแดง 7) สามารถดำเนินการเดือนอื่น ได้อีก เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม ปิด

รายละเอียดข้อมูล

ปีภาษี 2556 ประจำเดือน มกราคม

ประเภทบัญชี ประจำเดือน

ที่บัญชี	รายการ	ตั้งเบิก	เงินส่งคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี	คงเหลือ
TMP0000091	เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการครู	23,880.00	0.00	23,880.00	0.00	23,880.00
TMP0000092	เงินเดือนข้าราชการครู	6,028,620.00	0.00	6,028,620.00	153,520.00	5,875,100.00
TMP0000093	เงินค่าจ้างประจำ	136,920.00	0.00	136,920.00	0.00	136,920.00
TMP0000094	เงินวิทยะฐานะ บริหาร 5600	22,400.00	0.00	22,400.00	0.00	22,400.00
TMP0000095	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 5600	257,600.00	0.00	257,600.00	0.00	257,600.00
TMP0000096	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 9900	9,900.00	0.00	9,900.00	0.00	9,900.00
TMP0000097	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 3500	273,000.00	0.00	273,000.00	0.00	273,000.00
TMP0000098	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	289,900.00	0.00	289,900.00	0.00	289,900.00
TMP0000099	เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการครู	12,810.00	0.00	12,810.00	0.00	12,810.00
TMP0000100	เงินเดือนข้าราชการครู	6,028,200.00	0.00	6,028,200.00	153,520.00	5,874,680.00
TMP0000101	เงินค่าจ้างประจำ	136,920.00	0.00	136,920.00	0.00	136,920.00
TMP0000102	เงินวิทยะฐานะ บริหาร 5600	22,400.00	0.00	22,400.00	0.00	22,400.00
TMP0000103	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 5600	257,600.00	0.00	257,600.00	0.00	257,600.00
TMP0000104	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 9900	9,900.00	0.00	9,900.00	0.00	9,900.00
TMP0000105	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 3500	273,000.00	0.00	273,000.00	0.00	273,000.00

ที่บัญชี (ตั้งไว้ครบ10หลัก) ที่GFMS วันบันทึก วันอนุมัติ ถูกต้อง ไม่ถูก กำลังเลือก รายการ

P560000288 3600101364 2556 22/10/2556 เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา

รูปแบบ P ตามด้วยปีงบประมาณ2... ที่บัญชี เช่น P560000001

ตั้งเบิก ส่งคืน เบิกจริง ภาษี คงเหลือ

1076620.00 0.00 1076620.00 10298.00 1066322.00

ประเภทเงินที่เบิก

100 เงินเดือนข้าราชการ

เพิ่มบัญชี ลบบัญชี ตรวจสอบบัญชี เบิก ส่งคืน บันทึก ยกเลิก ปิด

1.20 ตรวจสอบความถูกต้องโดยคลิกปุ่ม ตรวจสอบบัญชี (ลูกศรแดง 1) หากปุ่มตรวจสอบบัญชี เปลี่ยนเป็นปุ่ม ปิดบัญชี ให้กลับไปดำเนินการขั้นตอน 1.10

รายละเอียดข้อมูล

ปีภาษี 2556 ประจำเดือน ธันวาคม

ประเภทบัญชี ระหว่างเดือน

ที่บัญชี	รายการ	ตั้งเบิก	เงินส่งคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี	คงเหลือ
T561100105	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 3500	2,402,983.33	0.00	2,402,983.33	0.00	2,402,983.33
T561100-96	เงินวิทยะฐานะ บริหาร 3500	129,500.00	0.00	129,500.00	0.00	129,500.00
T561100106	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	2,296,700.00	0.00	2,296,700.00	0.00	2,296,700.00
T561100107	เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการครู	413,500.00	0.00	413,500.00	0.00	413,500.00
T561100-98	เงินเพิ่มค่าครองชีพบุคลากรทางการศึกษา	14,090.00	0.00	14,090.00	0.00	14,090.00
T56120-103	เงินเดือนข้าราชการครู	44,827,440.00	0.00	44,827,440.00	620,623.00	44,206,817.00
T56120-104	เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา	10,198.00	0.00	10,198.00	10,198.00	1,020,822.00
T56120-105	เงินค่าจ้างประจำ	1,404,290.00	0.00	1,404,290.00	0.00	1,404,290.00
T56120-117	เงิน พสร./พคต.ข้าราชการครู	370.00	0.00	370.00	0.00	370.00
T56120-106	เงินวิทยะฐานะ บริหาร 5600	649,600.00	0.00	649,600.00	0.00	649,600.00
T56120-107	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 5600	1,612,800.00	0.00	1,612,800.00	0.00	1,612,800.00
T56120-110	เงินวิทยะฐานะ บริหาร 3500	136,500.00	0.00	136,500.00	0.00	136,500.00
T56120-111	เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 3500	2,394,000.00	0.00	2,394,000.00	0.00	2,394,000.00
T56120-112	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	2,307,900.00	0.00	2,307,900.00	0.00	2,307,900.00
T56120-114	เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการครู	410,970.00	0.00	410,970.00	0.00	410,970.00

แจ้งให้ทราบ

ข้อมูลบัญชีทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

OK

ที่บัญชี (ตั้งไว้ครบ10หลัก) ที่GFMS วันบันทึก วันอนุมัติ ถูกต้อง ไม่ถูก กำลังเลือก รายการ

P560000288 3600101364 01/12/2556 01/12/2556 เงินวิทยะฐานะตกเบิก

รูปแบบ P ตามด้วยปีงบประมาณ2... ที่บัญชี เช่น P560000001

ตั้งเบิก ส่งคืน เบิกจริง ภาษี คงเหลือ

1076620.00 0.00 1076620.00 10298.00 1066322.00

ตั้งเบิก=ปิด เงินส่งคืน=ถูก ภาษี=ปิด

ประเภทเงินที่เบิก

140 เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 5600

เพิ่มบัญชี ลบบัญชี ตรวจสอบบัญชี เบิก ส่งคืน บันทึก ยกเลิก ปิด

1.21 แสดงหน้าจอเมื่อดำเนินการได้ถูกต้อง

เพิ่มกรณีต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล กบข, กสจ, หรือประกันสังคม

รายละเอียดบัญชีเบิกเงิน

ปีภาษี 2557 1 2 กำหนดข้อมูล

ที่ฎีกา	รายการ	ตั้งเบิก	เงินส่งคืน	เงินเบิกจริง	ภาษี	คงเหลือ
P5710D0301	เงินค่าจ้าง-ธุรการ5710	795,000.00	0.00	795,000.00	0.00	795,000.00
P5710D0401	เงินค่าจ้าง-นักการต่อเนื่อง5710	216,000.00	0.00	216,000.00	0.00	216,000.00
P5710D0501	เงินค่าจ้าง-นักการคืนครู5710	249,387.10	0.00	249,387.10	0.00	249,387.10
P5710D0601	เงินค่าจ้าง-พี่เลี้ยงเด็กพิการ5710	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	36,000.00
P5711D0101	เงินค่าจ้าง-ครูคณิตวิทย์5711	315,000.00	0.00	315,000.00	0.00	315,000.00
P5711D0201	เงินค่าจ้าง-ครูอัตราจ้าง5711	555,000.00	0.00	555,000.00	0.00	555,000.00
P5711D0301	เงินค่าจ้าง-ธุรการ5711	788,000.00	0.00	788,000.00	0.00	788,000.00
P5711D0401	เงินค่าจ้าง-นักการต่อเนื่อง5711	216,000.00	0.00	216,000.00	0.00	216,000.00
P5711D0501	เงินค่าจ้าง-นักการคืนครู5711	261,000.00	0.00	261,000.00	0.00	261,000.00
P5711D0601	เงินค่าจ้าง-พี่เลี้ยงเด็กพิการ5711	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	36,000.00
P5712D0101	เงินค่าจ้าง-ครูคณิตวิทย์5712	330,000.00	0.00	330,000.00	0.00	330,000.00
P5712D0201	เงินค่าจ้าง-ครูอัตราจ้าง5712	564,000.00	0.00	564,000.00	0.00	564,000.00
P5712D0301	เงินค่าจ้าง-ธุรการ5712	810,000.00	0.00	810,000.00	0.00	810,000.00
P5712D0401	เงินค่าจ้าง-นักการต่อเนื่อง5712	108,000.00	0.00	108,000.00	0.00	108,000.00
P5712D0501	เงินค่าจ้าง-นักการคืนครู5712	99,000.00	0.00	99,000.00	0.00	99,000.00

ที่ฎีกา (ตั้งให้ครบ10หลัก) ที่GFMS วันบันทึก วันอนุมัติ ถูกต้อง ไม่ถูก กำลังเลือก รายการ

26/11/2557 26/11/2557

รูปแบบ P ตามด้วยปีงบประมาณ2หลัก ตามด้วยที่ฎีกา เช่น P570000001

ตั้งเบิก ส่งคืน เบิกจริง ภาษี คงเหลือ ประเภทเงินที่เบิก

เพิ่มฎีกา ลบฎีกา ตรวจฎีกา เบิก ส่งคืน บันทึก ยกเลิก ปิด 9

1.22 ตรวจสอบปีภาษีให้ตรง(ลูกศรแดง 1) หากไม่ตรง กำหนดให้ตรง (ลูกศรแดง 2) เมื่อตรงแล้วให้เข้าไปกำหนดข้อมูล โดยคลิกปุ่มกำหนดข้อมูล(ลูกศรแดง 2) อีกครั้ง

กำหนดข้อมูลภาษี

ปีภาษี 2557 3 เปลี่ยนปีภาษี

เรียงตามเดือน,ที่ฎีกา เรียงตามที่ฎีกา

จำนวนฎีกา ที่ฎีกาซ้ำกัน แสดงฎีกาซ้ำ เรียงลำดับ

กำหนดเลขฎีกาอัตโนมัติ(เฉพาะฎีกาซ้ำ) กำหนดที่ฎีกา

ฎีกาประจำเดือน มกราคม โหลดใหม่ ลบข้อมูล กำหนดรายการ

ฎีการะหว่างเดือน ลบเฉพาะฎีกาที่ผิด ลบทุกฎีกา ลบฎีกา ลบข้อมูล

พิมพ์ข้อมูลเดือน มกราคม แสดงExcel

กำหนดข้อมูลประกันสังคม 8 3 ปิด

1.23 จะพบกับหน้าจอการกำหนดข้อมูล ดับเบิลคลิกที่ตัวอักษร (ลูกศรแดง 3) หากไม่มีตัวอักษรแสดงให้ปิดระบบแล้วทำการอัปเดตโปรแกรมให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันก่อน

